|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAHAGIAN PENDIDIKAN DAN LATIHAN TEKNIK VOKASIONAL**  **KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**  **ARAS 5 & 6, BLOK E14, KOMPLEKS E,**  **PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN**  **PELAN MENGAJAR – TEORI**  ***( THEORY LESSON PLAN )***  C:\Users\Admin\Pictures\JATA KPM.png | | |
| **KOD DAN NAMA PROGRAM NOSS** | IT-010-3:2016 PEMBANGUNAN APLIKASI | |
| **TAHAP NOSS** | 3 | |
| **KOD, NAMA CU DAN WA NOSS** | CU2/WA5 – COMMIT MODULE SOURCE CODE | |
| **NO DAN NAMA PROGRAM KV** | TEKNOLOGI SISTEM PENGURSAN PANGKALAN DATA DAN APLIKASI WEB | |
| **NO DAN NAMA KURSUS KSKV** | KPD 2023: WEB PROGRAMMING | |
| **NO DAN TAJUK STANDARD KANDUNGAN KSKV** | K5 BACKUP SOURCE CODE | |
| **NO DAN STANDARD PEMBELAJARAN KSKV** | 5.1 Maintenance of source code  5.2 Source code distribution method  5.3 Format of work progress report | |
| **NO. KOD NOSS** | IT-010-3:2016-C02/P(11/11) PM | Muka Surat / *Page* : 1 Drp / *Of* : 6 |
| **NO. KOD KSKV** | KPD2023 / P(11/11) PM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMPAT /** *PLACE* **:** MAKMAL KPD | **TEMPOH /** *DURATION***:**  3 JAM | | **NO. KOD /** *CODE NO.:*  KPD2023 / P(11/11) PM | Muka Surat / *Page* : 2  Drp / *Of* : 6 | |
| **TAJUK /** *TITLE* ***:***  ***BACKUP* KOD SUMBER**  **TUJUAN PENGAJARAN /** *INSTRUCTIONAL AIMS :*  Pelajar-pelajar mesti boleh:-   1. Menerangkan fungsi penyelenggaraan kos sumber 2. Menyenaraikan kaedah pengagihan kod sumber 3. Menerangkan format laporan kemajuan kerja 4. Menerangkan kod sumber modul dipindahkan ke repositori kod sumber | | | | | |
| **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **TAJUK /** *TITLE* | | | **NO. KOD /**  *CODE NO.* |
| **BAHAN PEMBELAJARAN /** *LEARNING MATERIALS* | | KERTAS PENERANGAN  KERTAS TUGASAN  PENILAIAN PENGETAHUAN | | | KPD2023 / P(11/11)  KPD2023 / T(11/11)  KPD2023 / KA (1/1) |
| **ALAT PANDANG DENGAR /**  *AUDIO VISUAL AIDS* | | PROJEKTOR  WHITE BOARD | | | PJ  WB |
| **PERALATAN, KELENGKAPAN DAN BAHAN /**  *TOOLS, EQUIPMENTS AND MATERIALS* | | PEMADAM WHITEBOARD  MARKER  SKRIN LAYAR  KOMPUTER | | | **KUANTITI /** *QUANTITY*  1  3  1  1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2023 / P(11/11) PM | Muka Surat / *Page* : 3 Drp / *Of* : 6 | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PERSEDIAAN** */ PREPARATION :*   1. Selesakan pelajar dengan ucapan alu-aluan / tanya khabar / pastikan keselesaan dalam kelas. 2. Semak senarai kehadiran 3. Tekan aspek disiplin / beri kerjasama / pakaian / merokok / telefon bimbit / tata-tertib / kebersihan 4. Mulakan perbincangan dengan motivasi / perbincangan dua hala / minta bertenang / ceria / jaga kesihatan 5. Dapatkan perhatian dan timbulkan minat kepada pelajar   - kaitkan idea / kemahiran dengan pengalaman kerja atau pembelajaran lepas untuk dapatkan tajuk.   1. Nyatakan tajuk dan tuliskan di *“White Board”.*   ***BACKUP* KOD SUMBER**   1. Berikan tujuan dan tuliskan di *“White Board”* 2. Menerangkan fungsi penyelenggaraan kos sumber 3. Menyenaraikan kaedah pengagihan kod sumber 4. Menerangkan format laporan kemajuan kerja 5. Menerangkan kod sumber modul dipindahkan ke repositori kod sumber 6. Nyatakan tujuan / kepentingan / faedah dari pelajaran ini. 7. Siasat pengetahuan pelajar berkenaan tajuk yang akan dipelajari melalui sesi soal-jawab. | PJ  WB | 15 MINIT |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2023 / P(11/11) PM | | Muka Surat / *Page* : 4 Drp / *Of* : 6 | |
| **TOPIK PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL TOPIC )* | **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* |
| **PENYAMPAIAN** */ PRESENTATION :*  5.1 Menerangkan fungsi penyelenggaraan kos sumber  5.2 Menyenaraikan kaedah pengagihan kod sumber   * 1. Menerangkan format laporan kemajuan kerja | SCM adalah source code management. Ia adalah satu program yang membantu anda menyimpan semua kod dan setiap perubahan yang pernah anda lakukan.Selain itu,  (SCM) adalah perisian yang menyediakan penyelarasan dan perkhidmatan di antara ahli-ahli pasukan pembangunan perisian.   * *Pull- import coding* * *Push-export coding* * *Check out-semak* * *Commit-save* * *Update-guna version control*   Format laporan yang sesuai perlu diikuti untuk menghasilkan laporan kemajuan kerja. | PJ  WB | 1 JAM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2023 / P(11/11) PM | Muka Surat / *Page* : 5 Drp / *Of* :6 | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | | **MASA /** *TIME* |
| **PENGGUNAAN /** *APPLICATION* **:**   1. Edarkan Kertas Penerangan . 2. Beri masa untuk pelajar membaca dan memahami Kertas Penerangan yang diberi. 3. Minta pelajar bertanya sekiranya tidak faham. 4. Uji kefahaman pelajar dengan bertanyakan soalan berkaitan tajuk yang telah dipelajari  |  |  | | --- | --- | | S1 | Senaraikan kaedah pengagihan kod sumber | | J1 | * *Pull- import coding* * *Push-export coding* * *Check out-semak* * *Commit-save* * *Update-guna version control* |  1. Segera bantu / perbetulkan kesilapan pelajar dan akui jawapan yang diberi serta beri pujian / motivasi. | KPD2023 / P(11/11) | | 15 MINIT |
| **NO. KOD /** *CODE NO.:* KPD2023 / P(11/11) PM | Muka Surat / *Page* : 6 Drp / *Of* : 6 | | |
| **AKTIVITI PENGAJARAN**  *( INSTRUCTIONAL ACTIVITIES )* | **ALAT BANTUAN MENGAJAR /** *INSTRUCTIONAL AIDS* | **MASA /** *TIME* | |
| **PENGESAHAN /** *CONFIRMATION :*   1. Beritahu pelajar semua soalan adalah berdasarkan kepada pelajaran yang telah dipelajari. 2. Edarkan Kertas Tugasan. 3. Beri peluang kepada pelajar untuk mendapat penjelasan atau bertanya. 4. Nyatakan tempoh menyiapkan tugasan. 5. Beri rumusan mengenai apa yang telah diajar dan faedahnya 6. Edarkan Kertas Penilaian Pengetahuan. 7. Nyatakan tempoh menyiapkan Penilaian Pengetahuan. 8. Ucap salam. | KPD2023 / T(11/11)  KPD2023 / KA(1/1) | 30 MINIT  1 JAM | |